

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением Администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района Чеченской
Республики

от «29» 02 2025 г. № _____

М.П.



УТВЕРЖДЕН:
Приказом МУ «Отдел культуры
Ачхой-Мартановского
муниципального района»

от «29» 02 2025 г. № 23

М.П.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА АЧХОЙ-
МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

г. Ачхой-Мартан, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района» в соответствии с постановлением администрации Ачхой-Мартановского муниципального района «Об изменении типа Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района» на муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района».

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦБС».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, г. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, д. 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное учреждение «Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района».

Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении Учреждения является муниципальное учреждение «Отдел культуры Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по

обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим библиотеки-филиалы Ачхой-Мартановского муниципального района, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата работников, с общим книжным фондом, централизованным комплектованием и обработкой литературы. Головным библиотекой является МБУ «ЦБС», а остальные функционируют на правах ее структурных подразделений-филиалов.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава, Учреждение имеет следующие структурные подразделения-филиалы:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1.	Центральная районная библиотека	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, г. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, д. 1
2.	Районная детская библиотека	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, г. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, д. 1
3.	Филиал № 1, г. Ачхой-Мартан	366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, г. Ачхой-Мартан, ул. Харикова, д. 1 а
4.	Филиал № 2, г. Ачхой-Мартан	366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, г. Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова, д. 181
5.	Филиал № 3, с. Самашки	366602, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Самашки, ул. Вокзальная, б/н
6.	Филиал № 4, с. Новый-Шарой	366603, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Новый-Шарой, ул. Кадырова, д. 17
7.	Филиал № 5, с. Давыденко	366001, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Давыденко, ул. Кадырова, д. 28
8.	Филиал № 6, с. Янди	366620, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Янди, ул.

		Степная, д. 54
9.	Филиал № 7, с. Валерик	366608, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Валерик, ул. Пик Коммунизма, д. 1
10.	Филиал № 8, с. Катар-Юрт	366607, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Катар-Юрт, ул. Школьная, д. 2
11.	Филиал № 9, с. Хамби-Ирзи	366606, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Хамби-Ирзи, ул.Цацаева, д. 29
12.	Филиал № 10, с. Шаами-Юрт	366604, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Шаами-Юрт, ул. Мамакаева, д. 42
13.	Филиал № 11, с. Закан-Юрт	366605, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Закан-Юрт, ул. Школьная, д. 62
14.	Филиал № 12, с. Кулары	366606, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Кулары, ул. Докуева Кока, д. 64

1.11. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.12. Учреждение является общедоступным информационным учреждением культуры, располагающим организационным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными актами Ачхой-Мартановского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного

самоуправления в сфере культуры на территории Ачхой-Мартановского муниципального района.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям и ценностям науки и культуры.

2.3. Для осуществления цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными нормативными актами Ачхой-Мартановского муниципального района основные виды деятельности:

1) Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2) Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3) Оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

4) Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

5) Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

6) Мониторинг потребностей пользователей;

7) Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

8) Осуществление выставочной и издательской деятельности, соответствующей целям создания Учреждения;

9) сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

10) собрание и сохранение находящихся в ее фонде печатных изданий национально-краеведческого характера;

11) распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;

12) обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Участие в формировании культурной политики Ачхой-Мартановского муниципального района.

13) Обеспечение реализации потребностей пользователей, установленных законодательными документами;

14) Самостоятельное планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности;

15) Утверждение, по согласованию с Учредителем Правил пользования

библиотеками (порядок доступа к фондам и порядок предоставления услуг), установление и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотеками Учреждения и сохранности их фондов;

16) Комплектование, обеспечение сохранности и рациональное использование фондов;

17) Предоставление фондов в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонемент;

18) Осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;

19) Взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными организациями, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

20) Внедрение новых технологий на базе компьютеризации и использование технических средств;

21) Самостоятельное определение источников комплектования своих фондов;

22) Обеспечение социального развития коллектива, удовлетворения материальных и духовных потребностей;

23) Совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству – маркетинговые и социологические исследования по развитию и пропагандированию Учреждения в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, при условии ее соответствия цели, предусмотренной настоящим Уставом:

1) Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, в том числе мероприятий с просмотром видеофильмов в библиотеках Учреждения.

2) Ксерокопирование методических материалов, печатной продукции, документов, сканирование и распечатка на принтере текстов из фондов библиотек, в том числе запись документа на электронный носитель, с учетом действующего законодательства;

3) Организация и проведение мероприятий в детских летних лагерях;

4) Предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы;

5) Набор и редактирование текста с распечаткой на принтере;

6) Оказание помощи в составлении и редактировании докладов, контрольных, курсовых и др. работ;

7) Услуги межбиблиотечного абонемента, в том числе электронная

доставка документа;

8) Заполнение и распечатка различных форм установленного образца;

9) Организация розничной торговли канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией, организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности сторонними организациями в помещениях библиотек Учреждения;

10) Размещение коммерческой рекламы в помещениях библиотек в соответствии с требованиями действующего законодательства о рекламе, иными нормативными правовыми актами;

11) Предоставление в аренду закрепленного за Учреждением имущества по согласованию с Собственником и Учредителем;

12) Библиотечно-информационные, прибиблиотечные, сервисные, образовательные, досуговые, рекламные, издательско-полиграфические.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.7. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются самостоятельно по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учредитель имеет право на приостановление приносящей доход и иной деятельности Учреждения, если она приносит ущерб основной уставной деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные действующим законодательством, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений муниципальных заданий с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.3. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.4. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.5. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.6. Создавать и ликвидировать филиалы Учреждения, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.7. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

3.1.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района и настоящим Уставом.

3.6.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.6.3. Согласовывать с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.6.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.6.5. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района в полном объеме.

3.6.6. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

3.6.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

3.6.9. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.6.10. Представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Ачхой-Мартановского муниципального района в установленном порядке.

3.6.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.6.12. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.6.13. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.14. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.6.15. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенические нормы.

3.6.16. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.6.17. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

4.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор:

4.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы, а также в судебных органах.

4.7.3. Осуществляет организацию и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

4.7.5. Осуществляет приём на работу работников, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.7.6. Устанавливает в трудовом договоре заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты

труда.

4.7.7. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством. Ведёт работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

4.7.8. Распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции.

4.7.9. Заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения, выдаёт доверенности.

4.7.10. В пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

4.7.11. Открывает счета в органах казначейства, совершает операции по ним.

4.7.12. Подписывает финансовые документы Учреждения.

4.7.13. Утверждает годовой план работы, график работы, локальные правовые акты Учреждения.

4.7.14. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.15. Обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного муниципального задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

4.7.16. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской республики, муниципальными нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района;

4.7.17. Представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.7.18. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей.

4.7.19. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и заключенного трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.10. К компетенции Учредителя относятся:

4.10.1. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания;

4.10.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

4.10.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.10.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.10.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление;

4.10.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района;

4.10.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.12. К компетенции Собственника имущества относится:

4.12.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.12.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

4.12.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.12.4. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4.12.5. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Ачхой-Мартановского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и отражается на ее самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Под особо ценным движимым имуществом на основании п 11 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. В соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели, из местного бюджета.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений, граждан;

5.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и прочих безвозмездных поступлений, после уплаты налогов и сборов в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления ему из местного бюджета субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Ликвидационная комиссия назначается Администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.

6.10. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.11. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"10.09.2008"

ОГРН 1092033000971

ГРН 2252000356958

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Зам. начальника

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

А. Келмаев И. Д.

ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ

ПОДПИСЬ

